

TERMES DE REFERENCE

- **Titre** : Expert en dialogue national inclusif en appui au gouvernement, à la société civile, au secteur privé et aux partis politiques
- **Institution** : Primature d'Haïti
- **Durée du contrat** : Douze (12) mois, renouvelable

- **Contexte et objectifs**

L'objectif poursuivi est de fournir au gouvernement, à la société civile, au secteur privé et aux partis politiques une assistance technique et stratégique en matière de dialogue défini comme un chantier transversal et stratégique de la transition.

Plus spécifiquement, il s'agira de :

- Faciliter la mise en place et le fonctionnement des groupes de travail sur le dialogue national inclusif;
- Accompagner le gouvernement, la société civile, le secteur privé et les partis politiques dans l'élaboration de feuille de route et de calendrier, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du processus de dialogue national ;
- Formuler des recommandations devant, le cas échéant, garantir l'efficacité du processus de dialogue national.

- **Responsabilités**

L'expert en dialogue national inclusif est responsable du volet Dialogue au Sein du GAT/VDH.

- **Principales activités**

- Plaidoyer actif pour la cohésion et la coopération parmi les autorités de la transition ;
- Promotion de relations harmonieuses entre l'exécutif, la société civile, les partis politiques et le secteur privé ;
- Renforcement de la participation des organisations de la société civile dans le processus politique.
- Promotion des mécanismes de transparence et de reddition de compte.

- **Supervision**

L'expert en dialogue inclusif est placé sous la supervision du VDH.

- **Profil requis**

L'expert en dialogue national inclusif doit détenir au moins un diplôme universitaire de niveau maîtrise qui lui donne une capacité multidisciplinaire.

- **Qualifications requises**

- Au moins 10 ans d'expérience générale et spécifique dans l'accompagnement des gouvernements et des communautés dans des dossiers stratégiques ;
- Expérience dans l'animation et le dialogue multipartite à l'échelle nationale ;
- Expérience dans les processus de construction et de mobilisation multi-acteurs ;
- Avoir occupé de hautes responsabilités gouvernementales et/ou non gouvernementales dans les domaines ;
- Une connaissance avancée du milieu institutionnel haïtien et de la coopération internationale ;
- Expérience confirmée en préparation de rapports écrits (créole, français et anglais) de haute qualité de manière précise et concise ;
- Expérience de travail avec les communautés et acteurs locaux ;
- Maîtrise des outils de communication sociale et informatiques.

- **Exigences linguistiques**

- La maîtrise du créole et du français obligatoire
- Bonne connaissance de l'anglais oral et écrit souhaitée.

- **Résultats attendus**

Au terme de cette consultation, les résultats suivants sont attendus :

- Un cadre de coopération entre les deux ailes de l'exécutif est mis en place et suivi par le CPT et la Primature ;
- Des inter échanges permanents au sein des secteurs politique, économique et social sont mis en place ;
- Des positions publiques pour la réussite du processus politique émanant des organisations de la société civile sont vulgarisées ;
- La loi sur les partis politiques est révisée ;
- Un mécanisme de suivi-évaluation des politiques publiques et de communication publique mobilisant les autorités et relatives aux chantiers de la transition est mis en œuvre trimestriellement.

- Livrables

Sur la base de la portée des travaux décrits ci-dessus, le consultant devra fournir les produits dans les délais suggérés :

- Une série de consultation des stakeholders ;
- Un Plan de travail assorti d'un calendrier opérationnel ;
- Quinze (15) rapports mensuels sur l'état d'avancement de la mise en œuvre du dialogue national inclusif ;
- Un rapport final sur la réalisation du dialogue national inclusif.

- Procédure de candidature

- **Soumission des candidatures** : Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par e-mail. L'adresse e-mail pour l'envoi des candidatures sera confirmée et fournie dans l'annonce officielle.
- **Documents requis** :
 - **Curriculum Vitae (CV)** : Un CV détaillé mettant en avant les qualifications, expériences et compétences pertinentes pour le poste d'expert.
 - **Lettre de présentation** : Une lettre présentant le candidat, expliquant son intérêt pour le poste d'expert et détaillant comment son parcours répond aux exigences du rôle.
- **Encouragement des femmes candidates** : Le Gouvernement d'Haïti est engagé en faveur de l'égalité des sexes et encourage vivement les femmes qualifiées à postuler.
- **Date Limite de candidature** : Veuillez-vous assurer que toutes les candidatures sont soumises avant la date limite spécifiée dans l'annonce.
- **Informations de contact** : Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez-vous référer aux coordonnées fournies dans l'annonce de l'emploi.