MINISTERE
DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES
REPUBLIQUE D'HAITI

DOCUMENT D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Haïti, Projet de Renforcement de la Gestion des Finances Publiques (PReGeFIP)
Mission : Recrutement d'un (e) Assistant.e Administratif.ve au bénéfice de l'UTP
Numéro de Don : IDA E-4170
Numéro de référence du Document d'Appel à Manifestation d'Intérêt : 004
Numéro de référence du marché : **HT-UCP/MEF-516393-CS-INDV**
Approche de marché : concurrence ouverte nationale

1. La République d'Haïti a reçu un financement de la Banque Mondiale (BM) en vue d'exécuter le **Projet de Renforcement de la Gestion des Finances Publiques (PReGeFIP)**. Une partie du montant de ce don sera utilisée pour le **Recrutement d'un (e) Assistant.e Administratif.ve au bénéfice de l'UTP**. Le PReGeFIP a pour objectif principal de renforcer les capacités du gouvernement et la transparence dans la mobilisation des recettes publiques et la gestion financière. Le projet est décliné suivant les 5 composantes suivantes : i) Amélioration de la mobilisation des ressources nationales ; ii) Consolidation des réformes de la gestion des finances publiques iii) Amélioration de la capacité de mise en œuvre, renforcement de l'élaboration de politiques fondées sur des données factuelles et de l'engagement citoyen ; iv) Composante d'intervention d'urgence en cas de crise (CERC) et v) Coordination du projet.
2. Le projet sera placé sous l'égide du MEF. L'unité de coordination du projet (UCP), qui relève du MEF, assumera la responsabilité fiduciaire globale du projet. Une unité technique du projet (UTP) est créée au sein du MEF et chargée de la mise en œuvre technique de la composante 1 et des sous-composantes 2.1, 2.2 et 3.3, qui portent, entre autres, sur la réforme de la gestion des finances publiques et les activités statistiques connexes. La CRFP, qui relève du MEF, est chargée de la mise en œuvre des sous-composantes 2,3, 3.1 et 3.2.
3. Les bénéficiaires du projet sont sans être exhaustifs : l'AGD, la DGB du MEF, l'UTP, l'IGF, la CSCCA, la CNMP, l'ULCC, la DSI, la DGTCP
4. Il est attendu que **l'Assistant.e Administratif.ve** travaille en étroite collaboration avec la Coordonnatrice du Projet dans les différentes étapes du projet, ainsi qu'avec les bénéficiaires dont notamment ceux-ci-dessus mentionnés.
5. Le contrat liant **l'Assistant.e Administratif.ve** à l'Etat haïtien sera d'une durée initiale d'une année calendaire, pouvant être renouvelé en fonction de ses performances et son comportement professionnel.
6. Le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) invite des Candidat (e) s à manifester leur intérêt à fournir les services susmentionnés. Les Candidat (e)s intéressé (e) s doivent fournir leurs Lettres d'Intention, **en français**, démontrant qu'ils (elles) possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution desdits Services.

7. Critère d'établissement de la liste restreinte : Seul (e) s les Candidat (e) s sélectionné (e) s et qui figurent sur la liste restreinte recevront par courriel ou par porteur les TDR de la mission qui vont leur permettre de soumettre leur Dossier de Candidature.
8. Il est porté à l'attention des Candidat (e) s participants les dispositions des paragraphes 3.14 à 3.17 du « *Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de*
9. Le (la) Candidat (e) recherché (e) sera sélectionné (e) selon la méthode de Sélection Individuelle (INDV), telle que décrite dans le Règlement indiqué ci-dessus mentionné.
10. **Les Lettres d'Intention des Candidat (e) s intéressé (e) s doivent être transmises par courrier électronique au plus tard le 19 Novembre 2025 à 2 H 00 PM au courriel suivant : ucpsecretariat@mef.gouv.ht avec copie à lys_faucher@yahoo.fr; .**